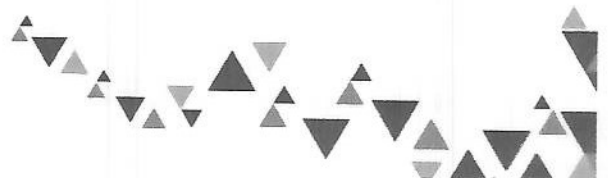




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Ligia Gabriela Hernández López
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/30/2022
Período del Informe	01 al 31 de marzo de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la coordinación del proceso de actualización del Plan Operativo Multianual POM, en contexto con el marco de resultados del Programa y los lineamientos indicados por SEICMSJ/AECID.	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, registro y seguimiento de las solicitudes en materia de gastos e inversiones ejecutados en el mes de marzo de 2022 en la matriz de POM 2021 – 2022. - Actualización de la matriz de seguimiento del POM 2021 – 2022, para establecer el total de ejecución en el mes de marzo y de esta manera determinar la disponibilidad presupuestaria para los subsiguientes meses del año. - Registro de 22 formularios (físicos) de solicitud de pedidos generados por el área de compras, los cuales luego de ser revisados se procedió a entregarlos al encargado de Planificación de la ICMSJ, enlace que permite generar las pre ordenes de compras. - Respuesta de 37 solicitudes para verificación y confirmación de líneas POM, código de insumo y subproducto. - Actualización de la matriz de seguimiento del POM 2021 con base a la versión final de la herramienta financiera del Programa trasladada por el área de presupuesto.



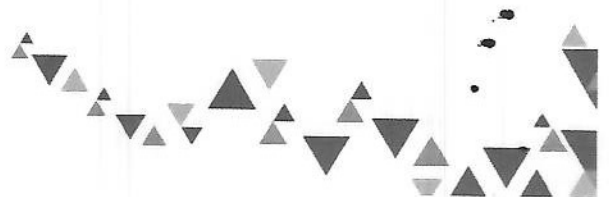


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
02.	Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo técnico y financiero de las instituciones beneficiarias y verificar que las mismas estén alineadas al marco de resultados del Programa PREVI	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento, control y registro de documentación (físico y digital) de las solicitudes ingresadas en el mes de enero, febrero y marzo de las instituciones beneficiadas de la ICMSJ. - Seguimiento y control del avance de las solicitudes enviadas al departamento de compras, así como el envío y seguimiento de correos a instituciones que debían completar expediente de requerimiento.
03.	Diseñar e implementar los instrumentos, metodologías, lineamientos y orientaciones para la implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación del POM.	<p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y registro de datos de población (por género, etnia, edad y ubicación geográfica) participante de las reuniones y/o capacitaciones desarrolladas a lo largo del mes de marzo, programadas por los responsables de las sedes del Programa. - Registro y control del avance del cumplimiento de la programación de metas físicas del primer cuatrimestre 2022.
04.	Recolectar y sistematizar la información de las sedes del Programa y de las instituciones beneficiarias, para la elaboración de informes quincenales, mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la normativa nacional vigente, así como lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidada la información de la gestión técnica para el informe del Artículo 17 Ter "Informe de Sitios Web y Comisiones de Trabajo del Congreso de la República", conforme lo requerido por la coordinación de fortalecimiento institucional y de programas de la SEICMSJ. - Recolectada y sistematizada la





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID y la Dirección del Programa, entre otras.</p>	<p><i>programación de actividades semanales de las responsables de sedes de Escuintla y Retalhuleu/Suchitepéquez.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recolectada y consolidada la información Bimestral del Avance Físico y Financiero - IAFF- correspondiente a los meses enero y febrero, referente a la utilización de recursos provenientes de la cooperación externa reembolsable y no reembolsable - SIGEACI- (Art. 53 Bis)</i>
05.	<p>Recopilar la información relacionada con la programación cuatrimestral de metas físicas del Programa en contexto con el POM 2021-2022, en coordinación con las responsables de la gestión técnica de las sedes departamentales, la Coordinación-administrativa financiera y el área de comunicación y visibilidad de la sede central, y registrarla en los sistemas informativos nacionales que para el efecto establezca la SEICMSJ.</p>	<p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recopilación de información de metas físicas (gestión técnica) de las tres sedes departamentales, correspondientes al mes de marzo, el cual fue trasladado al encargado de Planificación del SEICMSJ.</i>

Elaborado por: Ligia Gabriela Hernández López
 Servicios Profesionales

Asistencia Profesional en Monitoreo y Evaluación del Programa para el Componente Ejecutado por la SEICMSJ

Oscar Fernando Argueta Mayorga
 Director Programa PREVI
 Firma y sello

